



# VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE PLANINA PRI SEVNICI

## KAZALO

1. UVOD .....	3
2. VIZIJA ŠOLE .....	3
3. VREDNOTE.....	3
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	4
4.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	4
4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	4
4.3. USTNE IN PISNE POHVALE TER NAGRADE.....	5
4.4. VZGOJNI UKREPI.....	6
5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI .....	7
6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	8

## 1. UVOD

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

## 2. VIZIJA ŠOLE

**Z ROKO V ROKI ŽELIMO V ODPRTI ŠOLI POMAGATI UČENCEM POISKATI POT DO KVALITETNEGA IN UPORABNEGA ZNANJA, OKREPITI ČLOVEŠKE VREDNOTE IN SLEDITI NAPREDKU NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI.**

## 3. VREDNOTE

**Spoštovanje** je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do učencev, staršev in sodelavcev.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev.

Učitelji in starši so pri tem učencem za zgled.

**Znanje, delovne in učne navade** so naša skupna vrednota.

Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne oblike dela, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izpopolnjujejo, učence usmerjajo v iskanje informacij in so dosledni.

Učenci redno opravljajo svoje učne obveznosti in aktivno sodelujejo pri pouku, se držijo navodil učiteljev in razvijajo delovne navade.

### **Odgovornost**

Vsi smo odgovorni, da izpolnjujemo svoje obveznosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega procesa in se zavedamo posledic.

Zaposleni svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Na pouk so strokovno pripravljene. Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti, sodelujejo s sošolci.

### **Strpnost**

Vsi se zavedamo, da je vsak človek drugačen in drugačnost spoštujemo. Pri svojem delu smo korektni in strpni.

### **Sodelovanje**

Vsi si prizadevamo za medsebojno sodelovanje vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

## 4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

### 4.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola šolsko delo in življenje v šoli organizira tako, da se naši učenci v šoli počutijo varno, da so pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da okrepijo človeške vrednote ter da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

**Razred/oddelek** je primarna socialna skupina v šoli, zato pri načrtovanju dela z oddelčno skupnostjo posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju težav, ki so povezani z razredom. Vsaka oddelčna skupnost na prvih urah oddelčne skupnosti sprejme razredna pravila in posledice kršitev le-teh. Z razrednimi pravili in posledicami so seznanjeni vsi učitelji oddelčnega učiteljskega zbora.

Učenci se aktivno vključujejo v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu s svojimi zmožnostmi.

**Razrednik in učitelji** vključujejo raznolike in aktivne metode dela, spremljajo razred, dogajanja med učenci in se odzivajo na težave razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev in posebnosti posameznih učencev.

Svoje delo natančno opredelijo v dokumentih Načrt dela oddelčne skupnosti in Načrt dela oddelčnega učiteljskega zbora.

V okviru ur oddelčne skupnosti obravnavajo različne življenjske težave vrstnikov.

**Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole** organiziramo v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, pri dejavnostih razširjenega programa ali kot posebne šolske projekte.

Pri oblikovanju vzgojnih dejavnosti nam je vodilo medsebojno spoštovanje, odgovornost, strpnost in sodelovanje.

V življenje in delo šole vključujemo starše, krajanke in strokovno usposobljene predavatelje.

Šola organizira prireditve za starše in krajanke, dneve odprtih vrat, sodelovanje v projektih, vključevanje prostovoljcev v vzgojno-izobraževalno delo.

### 4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

To je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem pri razreševanju raznih vprašanj, povezanih z njihovim razvojem in delom, pri odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Učenec lahko svoje težave v zvezi z nasiljem napiše na listek in ga odda v za to namenjeno skrinjico pred knjižnico. Nadalje ukrepa svetovalna delavka.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora. Udeleženci pogovora so učitelji, učenci, svetovalna delavka in po potrebi tudi starši.

Pri tem učitelj kot svetovalac pogovor z učencem usmerja tako, da se le-ta uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;

- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- uživljati se v druge;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati težave in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija idr.;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosežati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Strokovni delavec se pogovori z učencem in pri tem upošteva postopnost reševanja težav:

- pogovor med učiteljem in učencem v času pouka;
- usmerjen pogovor med učiteljem in učencem po pouku;
- pogovor učitelja s starši, po presoji učitelja tudi ob prisotnosti učenca;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za vključitev šolske svetovalne službe;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga v sodelovanju s šolsko svetovalno službo obravnavo v zunanjih ustanovah.

Učenci, ki so v sporu, se ob pomoči strokovnega delavca šole pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja stališča, čustva, mnenja, strahove in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Pogovor med učenci tako izvabi iz njih določene vrline kot opravičilo, željo po odpuščanju, prijateljstvo, kar je temelj medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Pogovor se lahko opravi v sobici za umirjanje.

Ti razgovori so primerni ob raznih sporih, kot so:

- nespoštljivo vedenje,
- nagajanje,
- zbadanje,
- medosebne težave,
- ponavljajoči konflikti med učencema ali skupino učencev,
- izločanje iz igre,
- govornice in obrekovanja,
- lažji pretepi (ko učenca ne zmoreta ali ne znata razrešiti konflikt po mirni poti),
- konflikti zaradi različnega socialnega statusa, narodnosti, veroizpovedi, spolne diskriminacije, rase.

#### 4.3. USTNE IN PISNE POHVALE TER NAGRADE

Pohvale in nagrade za učence predlagajo oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši.

**Pohvale** so lahko pisne ali ustne.

Ustne pohvale za razne dosežke in dejanja, ki izstopajo po presoji učitelja, se lahko izrečejo javno po šolskem ozvočenju, na šolskih prireditvah, sproti pri vsakdanjih aktivnostih, po elektronski pošti, z zapisi v zvezek, po telefonu idr.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto in se lahko podeljujejo:

- za nudenje pomoči učencem pri učenju, domačih nalogah in razlagi snovi;
- učencem, ki v enem šolskem letu aktivno sodelujejo pri delu v oddelčni skupnosti, aktivno sodelujejo v skupnosti učencev in šolskem parlamentu;
- za vestno in prizadevno delo pri pouku skozi celo šolsko leto;
- za aktivno udeležbo in sodelovanje učencev pri projektih;
- za vestno opravljanje domačih nalog;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pisne pohvale.

Pohvale, ki jih podeljuje učencem ravnatelj šole na koncu šolskega leta, so:

- za najmanj triletno prizadevno in uspešno delo pri skupnosti učencev, v otroškem parlamentu (šolskem in medobčinskem), oddelčni skupnosti, dejavnostih razširjenega programa;
- za visoko povprečje ocen brez izbirnih predmetov v posameznem razredu za učence II. in III. triade s povprečjem ocen 4,5 ali več;
- za izredne dosežke na posameznem učnem področju;
- za osvojena priznanja na tekmovanjih iz znanja vsaj treh različnih predmetov z vsaj enim osvojenim srebrnim priznanjem ali za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na razpisih in natečajih, ki so bila organizirana na državni ravni;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pohvalo.

Učenci, ki prejmejo pohvale, so lahko tudi **nagrajeni s knjigami ali pripomočki**, ki jih lahko uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih. Podeljuje jih ravnatelj na koncu šolskega leta. Nagrado lahko prejmejo:

- učenci 9. razreda za visoko povprečje ocen 4,5 ali več brez izbirnih predmetov v vseh letih šolanja (knjižna nagrada);
- učenci za zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja: Stefanovo, Preglovo, Cankarjevo, Vegovo priznanje idr.;
- najuspešnejši bralci na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda);
- učenci 9. razreda za devetletno opravljeno bralno značko.

Učenci so lahko nagrajeni tudi z nagradnim izletom. Kriteriji se opredelijo na konferenci v začetku šolskega leta in se z njimi seznanijo učence.

O pisnih pohvalah odloča razrednik ali mentor, o pohvalah, ki jih podeljuje ravnatelj, pa oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika na drugi redovalni konferenci.

#### 4.4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda ter pravil obnašanja in ravnanja. Podrobneje so opredeljeni v dokumentu Pravila šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

**Vzgojni ukrepi, ki so jih predlagali učenci, starši in strokovni delavci:**

- sprotno opozorilo,
- razgovor z razrednikom ali učiteljem,
- razgovor ob prisotnosti staršev,

- razgovor s šolsko svetovalno službo,
- razgovor ob prisotnosti staršev, razrednika, svetovalne delavke in učitelja,
- razgovor z ravnateljem ob hujši kršitvi,
- opravičilo,
- vpis v mapo opazovanj,
- družbeno koristno ali dodatno šolsko delo, za katerega se dogovorita učenec in učitelj,
- dokončanje neopravljenih nalog v šoli in izven časa pouka,
- urejanje razredov,
- brisanje tabel v vseh razredih,
- popravilo nastale škode ob prisotnosti zaposlenega,
- pomoč hišniku,
- učenčev načrt (zapis, skica, slika) o načinu popravila škode in potrebnih pripomočkov,
- družbeno koristno delo,
- zapis vključenih v konflikt z razmislekom o rešitvah,
- priprava razredne ure na temo reševanja konfliktnih situacij,
- podaljšanje dežurstva,
- brisanje miz v jedilnici za daljše obdobje,
- branje knjige na temo medvrstniškega nasilja, izdelava povzetka in predstavitev na razredni uri,
- odhod domov takoj po obveznem predmetniku,
- ponovno branje pravil šolskega reda in zapis, katero pravilo je bilo kršeno, ter predstavitev o tem na razredni uri,
- branje literature o vplivu rabe prekomerne tehnologije na možgane,
- obvezno spletno izobraževanje učenca o negativnih vplivih elektronskih naprav,
- izpolnitev manjkajočih šolskih obveznosti v prostem času,
- določitev nadomestnih aktivnosti za zamujene ure,
- opravljenih toliko ur kot pomoč tehničnemu osebju, kolikor je bilo neopravičenega izostajanja,
- predstavitev o nevarnostih uporabe cigaret, alkohola, nevarnih predmetov ter drugih psihoaktivnih in pirotehničnih sredstev na razredni uri.

## 5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Zelo pomembne so pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.

**Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja:**

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- pogovorne ure skupaj z učenci v II. in III. triadi,
- roditeljske sestanke,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s pedagoginjo za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- dneve odprtih vrat,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (prireditve, športna srečanja, bralne urice, druženja staršev, učencev, učiteljev idr.),
- sodelovanje v svetu staršev in svetu zavoda,
- usmerjanje v starševske delavnice, v šolo za starše in v druge ustanove.

Učitelji obveščamo starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu, po elektronski pošti, prek LoPolisa Pro, publikacije, šolske spletne strani, šolskega facebook profila, z obvestili na oglasnih deskah v šoli idr.

O dogodkih, ki se tičejo posameznikov (tudi pohvale), učitelji starše obveščajo ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu (kot nujno obvestilo) starše obvestimo o bolezni ali poškodbi njihovega otroka.

## 6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Na začetku šolskega leta strokovni aktivisti določijo način in obliko spremljanja izvajanja vzgojnega načrta.

Na podlagi tega strokovni delavci med letom spremljajo izvajanje vzgojnega načrta, analizirajo učinkovitost in posledice vzgojnega delovanja, ukrepov in opominov ter ob koncu šolskega leta predlagajo smernice za vzgojno delo v naslednjem šolskem letu. To poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Učiteljski zbor in svet staršev podata mnenje, svet zavoda pa potrdi vzgojni načrt.

Učiteljski zbor je podal mnenje o vzgojnem načrtu Osnovne šole Planina pri Sevnici na konferenci učiteljskega zbora, ki je bila 11. 2. 2025, svet staršev pa na seji 25. 2. 2025.

Svet šole je obravnaval in potrdil vzgojni načrt Osnovne šole Planina pri Sevnici na svoji redni seji 27. 2. 2025.

Planina pri Sevnici, 27. 2. 2025

Evidenčna številka: 007-1/2024-4

Klemen Zdolšek,  
ravnatelj



Matej Berk,  
predsednik sveta šole

