

Datum: 27. 2. 2025

Št. dokumenta: 007-1/2024-5

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo dolžnosti in odgovornosti učenk in učencev (v nadaljnjem besedilu učencev), zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da izpolnjuje šolske obveznosti (opravlja domače naloge, v šolo prinaša potrebščine idr.);
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole v skladu s cilji ZOsn in se spoštljivo vede do njih;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red OŠ Planina pri Sevnici;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da ravna v skladu z dogovori in nenapisanimi pravili, ki zagotavljajo varno in prijetno bivanje vseh udeležencev.

DOLŽNOSTI DEŽURNEGA UČENCA V ODDELKU

Dežurni učenec:

- učitelju na začetku šolske ure javi imena odsotnih učencev;
- briše tablo;
- v jedilnici po malici obriše mize svojega razreda;
- pripravlja in pospravlja nekatere pripomočke, potrebne za pouk;
- zadnji zapusti učilnico.

DOLŽNOSTI DEŽURNEGA UČENCA ZA POMOČ PRI MALICI

Dežurni učenec upošteva navodila kuharice. Pomaga pri pripravi jedilnice in razdelitvi malice.

II. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Načini zagotavljanja varnosti so opredeljeni v hišnem redu, pravilih obnašanja in ravnanja ter letnem delovnem načrtu OŠ Planina pri Sevnici.

Šola lahko potem, ko vzgojni ukrepi niso dosegli namena, zaradi zagotavljanja varnosti učencev in delavcev šole, učencu prepove udeležbo na ekskurziji. Iz istega razloga lahko učenca odstrani iz razreda in mu zagotovi izvajanje pouka v drugi obliki znotraj šole. Zaradi zagotavljanja varnosti lahko šola odredi poostren nadzor nad učencem. Prav tako mu lahko odvzame nevaren predmet in po potrebi vključi policijo.



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenec mora upoštevati naslednja pravila obnašanja in ravnanja:

1. V šolo prihaja pravočasno, pripravljen na pouk. Če zamudi pouk, se opraviči.
2. Pozdravlja odrasle, zaposlene ter vrstnike na šoli in se do njih vede prijazno in spoštljivo.
3. Med poukom, v šolskih in izvenšolskih dejavnostih upošteva navodila učiteljev predmeta oziroma mentorja.
4. Če stori napako, jo prizna, se opraviči in poskuša popraviti napako.
5. V šoli je obut v copate.
6. V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
7. Skrbi za čistočo in urejenost učilnic, šole in šolske okolice.
8. Hrano uživa le v jedilnici, v času, ki je za to predviden. Med malico in kosilom se vede kulturno.
9. Težave in konflikte vedno rešuje s pogovorom, brez uporabe nasilja.
10. Skrbno in odgovorno ravna s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih učencev ter zaposlenih.
11. V času pouka lahko šolo zapusti le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika.
12. V šoli in okolici ne sme kaditi, posedovati in uživati alkohola ter drugih psihoaktivnih sredstev. V primeru suma lahko ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pregleda osebne predmete učenca.
13. V šolo ne sme prinašati pirotehničnih, psihoaktivnih sredstev, orožja in drugih nevarnih predmetov ter jih prodajati in uporabljati v šolski stavbi in njeni okolici. V primeru suma lahko ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pregleda osebne predmete učenca.
14. V šoli in njeni okolici se ne sme uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur, avdio/video naprav, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger, razen v dogovoru z učiteljem.
15. V šoli in njeni okolici se ne sme fotografirati in snemati sošolcev, drugih učencev, učiteljev in drugega osebja šole razen z dovoljenjem učitelja.
16. Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ipd.) veljajo enaka pravila kot v času pouka, razen vnaprej dogovorjenih pravil.
17. V šoli si prizadevamo za ničelno toleranco vsakršnega nasilja. V primeru pojava nasilja ukrepamo v skladu s Protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
18. Ne neopravičeno izostaja od pouka.

IV. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Ob kršitvah pravil šolskega reda pedagoški delavci ravnaajo v skladu s postopki, zapisanimi v nadaljevanju. Vsak pedagoški delavec o kršitvi, ki jo zazna ali obravnava, vpiše v Lopolis pro ali v mapo opazovanj v zbornici. Takojšnje reagiranje ob zaznanih kršitvah pravil šolskega reda je odgovornost vseh pedagoških delavcev.

Strokovni delavec, ki učencu izreče vzgojno dejavnost, mora določiti trajanje le-te. Razrednik pripravi poročilo o opravljeni vzgojni dejavnosti ter obvesti učiteljski zbor. Ko se vzgojna dejavnost učencu izreče, se izvede do konca. Če med tem časom kljub temu krši pravila šolskega reda, se mu izreče druga vzgojna dejavnost oziroma se mu podaljša že izrečena.

1. Če učenec krši pravila obnašanja in ravnanja od 1. do 11. točke, ga učitelj najprej opozori, nato se z njim pogovori in obvesti razrednika (vpis v Lopolis pro ali v mapo vzgojnega delovanja), ki se odloči o nadaljnjih postopkih in vzgojnih ukrepih iz spodnjega nabora:



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

Neizpolnjevanje šolskih obveznosti:

- dokončanje neopravljenih nalog v šoli in izven časa pouka,
- opravljanje nalog v prosti uri oziroma varstvu vozačev,
- urejanje razredov,
- brisanje tabel v vseh razredih,
- podaljšanje dežurstva,
- dodatno šolsko delo, za katerega se dogovorita učenec in učitelj.

Uničevanje šolske lastnine:

- popravilo nastale škode ob prisotnosti zaposlenega,
- družbeno koristno delo,
- pomoč hišniku,
- učenčev načrt (zapis, skica, slika) o načinu popravila škode in potrebnih pripomočkov.

Konfliktne situacije:

- opravičilo,
- zapis vključenih v konflikt z razmislekom o rešitvah,
- priprava razredne ure na temo reševanja konfliktnih situacij,
- podaljšanje dežurstva,
- brisanje miz v jedilnici za daljše obdobje.

2. Če učenec krši 12. in 13. pravilo obnašanja (prinašanje in uporaba nevarnih predmetov in prepovedanih substanc), se predmet takoj odvzame. Obvesti se starše in po potrebi policijo. Izreče se vzgojni ukrep iz naslednjega nabora ukrepov:

- učenčeva predstavitev o nevarnostih uporabe zgoraj navedenih predmetov na razredni uri,
- odhod domov takoj po obveznem predmetniku.

V kolikor obstaja sum o posedovanju nevarnega predmeta, se lahko izvede pregled osebnih predmetov.

Postopek pregleda osebnih predmetov:

- Postopek izvede ravnatelj ali oseba, ki jo je ravnatelj pooblastil.
- Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
- Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.
- O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.

3. Kršitev 14. in 15. pravila obnašanja (zloraba sodobnih informacijskih tehnologij) predvideva opozorilo učitelja, nato odvzem naprave in določitev vzgojnega ukrepa iz nabora spodnjih vzgojnih ukrepov:

- učenčevo branje pravil šolskega reda in zapis, katero pravilo je kršil, ter predstavitev na razredni uri,
- branje literature o vplivu rabe prekomerne tehnologije na možgane,
- spletno izobraževanje o negativnih vplivih elektronskih naprav.



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

4. V kolikor učenec krši 16. pravilo obnašanja, veljajo enaka pravila kot pri kršenju pouka. V kolikor učenec s svojim neprimernim delovanjem ogroža ostale učence ali zaposlene, mu lahko šola prepove obisk dejavnosti in zagotovi pouk v drugi obliki znotraj šole.

5. Ob kršitvi 17. točke (medvrstniško nasilje) ukrepamo v skladu s protokolom, vzgojno ukrepamo in po presoji obvestimo policijo. Nabor vzgojnih ukrepov je sledeč:

- branje knjige na temo medvrstniškega nasilja, izdelava povzetka in predstavitev na razredni uri,
- odhod domov takoj po obveznem predmetniku.

6. Pri neupravičenem izostajanju od pouka (18. točka) lahko delujemo z naslednjimi ukrepi:

- opravičilo,
- izpolnitev manjkajočih šolskih obveznosti v prostem času,
- določitev nadomestnih aktivnosti za zamujene ure (toliko ur, kolikor je neopravičeno izostal) opravi kot pomoč tehničnemu osebju,
- po potrebi vključitev zunanjih institucij.

Zaporedje ukrepov pri neopravičenih urah:

- 1-3 neopravičene ure: ustno opozorilo razrednika in obvestilo staršem;
- 5 neopravičenih strnjenih ur ali občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur: vzgojno ukrepanje v skladu z naborom vzgojnih ukrepov v vzgojnem načrtu.

7. Če učenci kolektivno neopravičeno izostanejo, prejmejo neopravičeno uro, zapisani so v mapo opazovanj, razrednik uporabi enega od vzgojnih ukrepov, opredeljenih v vzgojnem načrtu, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd., in o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev. Če se dogodek v istem razredu ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.

8. Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu učencu, zaposlenemu ali šoli, da to popravi. Restitucija, v nasprotju s kaznovanjem, poudarja pozitivno reševanje problemov in pomeni priložnost za učenje novih, ustrežnejših vedenj. Cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo. Odločitev za restitucijo mora biti prostovoljna.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Svoje delo podrobneje opredelijo v načrtu oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja svoje delo opredeli v načrtu dela skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku pisno ali ustno sporočiti vzrok izostanka. Način opravičevanja se izvaja po dogovoru z razrednikom.

Če razrednik glede na predhodne izkušnje dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, starše obvesti o izostanku in jih pozove k pisnemu opravičilu.

Na prvi stopnji je za presojo (ne)opravičljivosti razlogov za odsotnost pristojen razrednik oz. ravnatelj. Na drugi stopnji o pritožbi zoper odločitev ravnatelja oz. razrednika odloča pritožbena komisija.

Opravičevanje odsotnosti učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, ter učencem, ki so perspektivni športniki, je opredeljeno v dokumentu Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Planina pri Sevnici.

Učenci so lahko v šolskem letu strnjeno ali v več delih napovedano odsotni največ 5 dni. Starši odsotnost napovedo vnaprej, za strnjeno odsotnost vsaj 5 delovnih dni prej. Pred zaključkom šolskega leta se morajo starši pred napovedjo odsotnosti posvetovati z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno.

Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni odsotnosti, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti starše in ostale učitelje. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.

VII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi in ob tem obvezna cepljenja. Starši prejmejo obvestilo in s podpisom potrdijo, da se strinjajo s pregledom in dovolijo cepljenje. Sistematske preglede opravlja dispanzer za šolarje iz Zdravstvenega doma Šentjur. Vsi pregledi potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Planina.

Prav tako se izvajajo sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob, pri čemer sodelujeta Zobna ambulanta Planina ter ZD Šentjur. Sistematske zdravstvene preglede zob učenci opravljajo v ZD Planina.

V sodelovanju z dispanzerjem za šolarje potekajo na šoli in v ambulanti ob sistematiki razne zdravstvenovzgojne dejavnosti oz. teme (zdrava prehrana, promocija zdravega načina življenja,



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

preprečevanje škodljivih razvad, osebna in kolektivna higiena, razlike med spoloma - odraščanje, poklicno svetovanje in usmerjanje, droge, AIDS, spolnost, samopodoba idr.). Dejavnosti izvaja ZD Šentjur v sodelovanju z ZD Planina pri Sevnici.



Klemen Zdolšek,
ravnatelj



OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici
☎ 03 747 19 80 E-pošta: tajnistvo@os-planina.si
<http://www.os-planina.si/>

PRILOGA

PISNA PROŠNJA ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST OD POUKA VEČ KOT PET DNI

Ime in priimek starša oz. skrbnika: _____

Ime in priimek učenca: _____, _____ razred

Dnevi odsotnosti: _____

Vzrok odsotnosti: _____

Kraj in datum: _____

Podpis starša oz. skrbnika: _____

-----IZPOLNI RAVNATELJ-----

Datum prejema prošnje: _____

Odobritev opravičene odsotnosti: DA NE

Podpis ravnatelja: _____

Žig

