



# **VZGOJNI NAČRT**

**OSNOVNE ŠOLE PLANINA PRI SEVNICI**

## KAZALO

1. UVOD.....	3
2. VIZIJA ŠOLE .....	3
3. VREDNOTE.....	3
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
4.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	4
4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	4
4.3. USTNE IN PISNE POHVALE TER NAGRADE .....	5
4.4. VZGOJNI UKREPI.....	6
5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.....	7
6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	8

## 1. UVOD

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K).

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

## 2. VIZIJA ŠOLE

**Z ROKO V ROKI ŽELIMO V ODPRTI ŠOLI POMAGATI UČENCEM POISKATI POT DO KVALITETNEGA IN UPORABNEGA ZNANJA, OKREPITI ČLOVEŠKE VREDNOTE IN SLEDITI NAPREDKU NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI.**

## 3. VREDNOTE

**Spoštovanje** je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do učencev, staršev in sodelavcev.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev.

Učitelji in starši so pri tem učencem za zgled.

**Znanje, delovne in učne navade** so naša skupna vrednota.

Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne oblike dela, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izpopolnjujejo, učence usmerjajo v iskanje informacij in so dosledni.

Učenci redno opravljajo svoje učne obveznosti in aktivno sodelujejo pri pouku, se držijo navodil učiteljev in razvijajo delovne navade.

### **Odgovornost**

Vsi smo odgovorni, da izpolnjujemo svoje obveznosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega procesa in se zavedamo posledic.

Zaposleni svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Na pouk so strokovno pripravljene. Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti, sodelujejo s sošolci.

### **Strpnost**

Vsi se zavedamo, da je vsak človek drugačen in drugačnost spoštujemo.

Pri svojem delu smo korektni in strpni.

### **Sodelovanje**

Vsi si prizadevamo za medsebojno sodelovanje vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

## 4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

### 4.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola šolsko delo in življenje v šoli organizira tako, da se naši učenci v šoli počutijo varno, da so pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da okrepijo človeške vrednote ter da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

**Razred/oddelek** je primarna socialna skupina v šoli, zato pri načrtovanju dela z oddelčno skupnostjo posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki so povezani z razredom. Vsaka oddelčna skupnost na prvih urah oddelčne skupnosti sprejme razredna pravila in posledice kršitev le-teh. Z razrednimi pravili in posledicami so seznanjeni vsi učitelji oddelčnega učiteljskega zbora.

Učenci se aktivno vključujejo v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu s svojimi zmožnostmi.

**Razrednik in učitelji** vključujejo raznolike in aktivne metode dela, spremljajo razred, dogajanja med učenci in se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev in posebnosti posameznih učencev.

Svoje delo natančno opredelijo v dokumentih Načrt dela oddelčne skupnosti in Načrt dela oddelčnega učiteljskega zbora.

V okviru ur oddelčne skupnosti obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov.

**Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole** organiziramo v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, pri dejavnostih razširjenega programa ali kot posebne šolske projekte.

Pri oblikovanju vzgojnih dejavnosti nam je vodilo medsebojno spoštovanje, odgovornost, strpnost in sodelovanje.

V življenje in delo šole vključujemo starše, krajanje in strokovno usposobljene predavatelje,...

Šola organizira prireditve za starše in krajanje, dneve odprtih vrat, sodelovanje v projektih, vključevanje prostovoljcev v vzgojno-izobraževalno delo.

### 4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

To je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem pri razreševanju raznih vprašanj, povezanih z njihovim razvojem in delom, pri odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Učenec lahko svoje težave v zvezi z nasiljem napiše na listek in ga odda v za to namenjeno skrinjico pred knjižnico. Nadalje ukrepa svetovalna delavka.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora. Udeleženci pogovora so učitelji, učenci, svetovalna delavka in po potrebi tudi starši.

Pri tem učitelj kot svetovalac pogovor z učencem usmerja tako, da se le-ta uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;

- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- vživljati se v druge;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija idr.;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Strokovni delavec se pogovori z učencem in pri tem upošteva **postopnost reševanja problemov**:

- pogovor med učiteljem in učencem v času pouka;
- usmerjen pogovor med učiteljem in učencem po pouku;
- pogovor učitelja s starši, po presoji učitelja tudi ob prisotnosti učenca;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za vključitev šolske svetovalne službe;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga v sodelovanju s šolsko svetovalno službo obravnavo v zunanjih ustanovah.

#### 4.3. USTNE IN PISNE POHVALE TER NAGRADE

Pohvale in nagrade za učence predlagajo oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnateljica in starši.

**Pohvale** so lahko pisne ali ustne.

Ustne pohvale za razne dosežke in dejanja, ki izstopajo po presoji učitelja, se lahko izrečejo javno po šolskem ozvočenju, na šolskih prireditvah, sproti pri vsakdanjih aktivnostih, po elektronski pošti, z zapisi v zvezek, po telefonu idr.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto in se lahko podeljujejo:

- za nudenje pomoči učencem pri učenju, domačih nalogah in razlagi snovi;
- učencem, ki v enem šolskem letu aktivno sodelujejo pri delu v oddelčni skupnosti, aktivno sodelujejo v skupnosti učencev in šolskem parlamentu;
- za vestno in prizadevno delo pri pouku skozi celo šolsko leto;
- za aktivno udeležbo in sodelovanje učencev pri projektih;
- za vestno opravljanje domačih nalog;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica oz. učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pisne pohvale.

Pohvale, ki jih podeljuje učencem ravnateljica šole na koncu šolskega leta, so:

- za najmanj triletno prizadevno in uspešno delo pri skupnosti učencev, v otroškem parlamentu (šolskem in medobčinskem), oddelčni skupnosti, dejavnostih razširjenega programa;
- za visoko povprečje ocen v posameznem razredu za učence II. in III. triade s povprečjem ocen 4,5 ali več, brez izbirnih predmetov;
- za izredne dosežke na posameznem učnem področju;
- za osvojena priznanja na tekmovanjih iz znanja vsaj treh različnih predmetov z vsaj

enim osvojenim srebrnim priznanjem ali za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na razpisih in natečajih, ki so bila organizirana na državni ravni;

- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica oz. učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pohvalo.

Učenci, ki prejmejo pohvale, so lahko tudi **nagrajeni s knjigami ali pripomočki**, ki jih lahko uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih. Podeljuje jih ravnateljica na koncu šolskega leta. Nagrado lahko prejmejo:

- učenci 9. razreda za visoko povprečje ocen 4,5 ali več brez izbirnih predmetov v vseh letih šolanja (knjižna nagrada);
- učenci za usvojitev zlatega priznanja na tekmovanjih iz znanja: Stefanovo, Preglovo, Cankarjevo, Vegovo priznanje...;
- najuspešnejši bralci na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda);
- učenci 9. razreda za devetletno usvojitev bralne značke.

Učenci so lahko nagrajeni tudi z nagradnim izletom. Kriteriji se opredelijo na konferenci v začetku šolskega leta in se z njimi seznanijo učence.

O pisnih pohvalah odloča razrednik ali mentor, o pohvalah, ki jih podeljuje ravnateljica, pa oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika na drugi redovalni konferenci.

#### 4.4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda ter pravil obnašanja in ravnanja. Podrobneje so opredeljeni v dokumentu Pravila šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

**Vzgojni ukrepi so:**

- sprotno opozorilo
- razgovor z razrednikom ali učiteljem,
- razgovor ob prisotnosti staršev,
- razgovor s šolsko svetovalno službo,
- razgovor ob prisotnosti staršev, razrednika, svetovalne delavke in učitelja
- razgovor z ravnateljico ob hujši kršitvi,
- opravičilo,
- obvestilo staršem,
- vpis v mapo opazovanj,
- ukinitve pravic učencu,
- družbeno koristno ali dodatno šolsko delo, za katerega se dogovorita učenec in učitelj,
- dokončanje neopravljenih nalog v šoli in izven časa pouka,
- restitucija,
- prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka (na strokovnih ekskurzijah, dejavnostih razširjenega programa ipd.), o čemer na predlog razrednika odloča učiteljski zbor
- zagotovitev izobraževanja v drugi obliki (50. čl. ZOsn).

**Vzgojni opomini** so vzgojni ukrepi, ki jih je z Zakonom o osnovni šoli (60.f člen) predpisal minister in se uporabljajo ob ponavljajočih se kršitvah, ko predhodne vzgojne dejavnosti in vsi uporabljeni

vzgojni ukrepi ne dosežejo namena oz. če učenec odklanja sodelovanje pri reševanju problemov in so uporabljene vse oblike svetovanja.

Uporabljajo se tudi ob kršitvah, ki so v Pravilih šolskega reda opredeljene kot hujše.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem po 60.f členu Zakona o osnovni šoli sestavi individualizirani vzgojni načrt.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. čl. ZOsn)

## 5. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Zelo pomembne so pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.

**Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja:**

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- pogovorne ure skupaj z učenci v II. in III. triadi,
- roditeljske sestanke,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s pedagoginjo za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- dneve odprtih vrat,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (prireditve, športna srečanja, bralne urice, druženja staršev, učencev, učiteljev idr.),
- sodelovanje v svetu staršev in svetu zavoda,
- usmerjanje v starševske delavnice, v šolo za starše in v druge ustanove.

**Učitelji obveščamo** starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu, po elektronski pošti, prek Lo.Polisa, prek publikacije, prek šolske spletne strani, prek šolskega facebook profila, z obvestili na oglasnih deskah v šoli idr.

O dogodkih, ki se tičejo posameznikov (tudi pohvale), učitelji starše obveščajo ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu (kot nujno obvestilo) starše obvestimo o naslednjih dogodkih oz. stanjih:

- bolezen ali poškodba njihovega otroka,
- večja materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki so posredno ali neposredno povezane z njihovim otrokom.

## 6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Na začetku šolskega leta strokovni aktivni določijo način in obliko spremljanja izvajanja vzgojnega načrta.

Na podlagi tega strokovni delavci med letom spremljajo izvajanje vzgojnega načrta, analizirajo učinkovitost in posledice vzgojnega delovanja, ukrepov in opominov ter ob koncu šolskega leta predlagajo smernice za vzgojno delo v naslednjem šolskem letu.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. To poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Vzgojni načrt Osnovne šole Planina pri Sevnici na konferenci učiteljskega zbora, ki je bila od 14. 9. 2023, svet staršev pa na 1. sestanku 11. 9. 2023.

Svet šole je obravnaval in sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Planina pri Sevnici na svoji redni seji 14. 9. 2023.

Planina pri Sevnici, 15. 9. 2023

Evidenčna številka: 007-1/2023-2

  
Franciška Hvalc,  
v. d. ravnateljica



  
Simona Senica,  
predsednica sveta šole