



Osnovna šola Planina pri Sevnici
Planina pri Sevnici 69, 3225 PLANINA PRI SEVNICI
☎ 03 747 19 80 E-pošta: o-planina.ce@guest.arnes.si
<http://www.os-planina.si/>

Datum: 1. 10. 2024

Št. dokumenta: 007-1/2024-2

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K) izdaja ravnatelj Osnovne šole Planina pri Sevnici

HIŠNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- drugo.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

K območju šole spada šolska zgradba, šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjeno otroško igrišče z igrali ter površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas Osnovne šole Planina pri Sevnici je v času pouka od 6.00 do 15.45. V tem času praviloma izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dejavnosti razširjenega programa in druge dejavnosti, ki so določene v letnem delovnem načrtu (LDN).

Uradne ure za stranke v času pouka so vsak dan od 7.30 do 13.30. Sodelovanje s starši poteka v skladu z LDN in po dogovoru. Uradne ure med počitnicami se določijo naknadno, razpored je izobešen ob vhodu v šolo ter na šolski spletni strani.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolska stavba je zavarovana s protivlomnim sistemom, ki je vezan na Prosignal. Nadzor v delovnem času izvajajo zaposleni šole.

Šolski prostor se uporablja za osnovnošolsko izobraževanje. V kolikor izvajajo izobraževanje osnovnošolskih otrok v šolskih prostorih zunanje institucije ali posamezniki, se z izvajalci sklene pogodba za najem prostora. V njej se opredelita odgovornost in najemnina, če gre za profitno dejavnost.

Prostore šolske stavbe lahko uporabljajo tudi društva in druge zainteresirane skupine, ki delujejo v skladu z avtonomijo šolskega prostora. Za uporabo se sklene najemna pogodba, v kateri se opredelita odgovornost in najemnina, ki jo je potrdila Občina Šentjur. Najemnik lahko uporablja šolski prostor brezplačno, če tako odloči ravnateljica.

Na območju šole je prepovedano kaditi in piti alkoholne pijače. Zaposleni, učenci ter najemniki šolskih prostorov morajo upoštevati določila Zakona o omejevanju porabe alkohola in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov. V kolikor bosta za prekrške uporabnikov kaznovana pravna in odgovorna oseba, se le-ta sredstva izterjajo od povzročitelja.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu. Izdelan imamo sistem varstva in dežuranja pred poukom, med odmori, med malico in kosilom ter po pouku. Zapis je v LDN. Dodatni ukrepi so opisani pod točko VII.5.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v stavbi in okolici skrbijo vsi zaposleni in učenci. Čistilke čistijo šolske prostore popoldan.

VII. DRUGO

1. Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

- Ob prihodu v šolo se učenci najprej preobujejo v šolske copate.
- Učenci razredne stopnje imajo garderobo ob vhodu na levi strani, učenci predmetne stopnje pa na desni strani vhoda.

- Učenci 1. razreda prihajajo v šolo od 6.00 dalje. Ko se preobujejo, jih starši usmerijo v 1. razred, kjer je jutranje varstvo.
- Učenci vozači od 1. do 9. razreda, ki pridejo v šolo s prvim dovozom minibusa, do pouka počakajo v učilnici, kjer imajo 1. uro pouk oz. v jedilnici, če imajo pouk v računalniški učilnici.
- Prihod učencev od 7.10 dalje nadzira dežurni učitelj.
- Učenec prinaša v šolo mobilni telefon na lastno odgovornost. Po potrebi lahko uporabi telefon v tajništvu.

2. Hranjenje garderobe in ostale lastnine

- Vsak učenec I. triade sam pospravi oblačila in obutev na ustrezno mesto v razredni garderobni omari. Učenci II. in III. triade imajo oblačila in obutev spravljena vsak v svoji garderobni omarici, ki jo lahko zaklenejo.
- Vsak učenec II. in III. triade prejme ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja do konca šolskega leta, ko ključ vrne razredniku. V primeru izgube ključa učenec dobi pri hišniku proti plačilu novega.
- Na koncu šolskega leta učenec zapusti omarico urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno.
- V primeru namerne povzročitve škode šolske lastnine, učenec prevzame materialno odgovornost za nastalo škodo.
- Učenci ne smejo prinašati v šolo denarja in dragih predmetov. Šola ne odgovarja za krajo.

3. Dežurstvo strokovnih delavcev

- Strokovni delavci dežurajo po rasporedu, ki ga sestavimo v začetku leta.
- Dežurstvo se prične ob 7.10. Zjutraj učitelj nadzira prihod učencev v šolo in jih usmerja v določene prostore.
- Učenci 1. triade malicajo v matičnih učilnicah, ostali v jedilnici.
- Pred pričetkom pouka šola odgovarja samo za učence vozače, ki pridejo k jutranjem varstvu, in učence, ki so pred poukom pri določeni dejavnosti.

4. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, odhod domov

- Dejavnosti v šoli potekajo v stavbi OŠ, v telovadnici, na šolskem dvorišču, na otroškem igrišču z igrali, na igrišču, v učilnici na prostem in na šolskih zelenicah.
- Učilnica mora biti urejena in čista. Za red in čistočo v učilnicah skrbijo reditelji in učitelji.

- V vsakem oddelku se določita dva reditelja.
- Pri izbirnih predmetih se reditelj določi znotraj skupine.
- Škodo, ki jo učenci povzročijo namerno, morajo poravnati njihovi starši.
- Odmori med urami in drugimi dejavnostmi trajajo 5 minut in so namenjeni pripravi na naslednjo uro.
- Glavni odmor traja 25 minut in je namenjen malici in rekreativnemu odmoru.
- Učenci od 6. do 9. razreda ne smejo puščati torb na hodniku pred garderobo.
- V času pouka in dejavnostih razširjenega programa učenci ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja učitelja.
- Učenci se ne smejo nagibati skozi okno in ogovarjati mimoidočih.
- Učenci se praviloma zadržujejo v tistem nadstropju, kjer imajo pouk.
- Učenci, ki se po pouku zadržujejo v okolici šole, ne smejo motiti dejavnosti, ki se še izvajajo v šoli in upoštevajo navodila učiteljev.
- 6. in 7. šolsko uro dežurata dva učenca, ki sta v varstvu in sprejemata starše, ki prihajajo po otroke.
- Vozači so do odhoda avtobusa oz. do prihoda staršev v dejavnostih razširjenega programa ali pri samostojnem učenju.
- Pri samostojnem učenju so tudi tisti učenci, ki imajo prosto uro in čakajo na nadaljnji pouk.
- Na prvi avtobus učence spremlja učitelj, ki ima samostojno učenje 7. uro, na drugi avtobus pa dežurni učitelj.
- Kosilo je organizirano po razporedu, ki je obešen v zbornici. Razredniki z njim seznanijo učence.
- Starši, ki prihajajo po otroka po 14. uri, pa se javijo učitelju in počakajo otroka v garderobi.
- Učenci upoštevajo knjižnični red, ki je izobešen v knjižnici.
- Ne pozabi na prijazen pozdrav. Lepih besed, kot sta prosim in hvala, ni nikoli preveč.
- Mlajšim učencem bodi vedno dober zgled.
- Do učiteljev, delavcev šole, učencev in vseh obiskovalcev bodi vljuden in spoštljiv, kot gotovo želiš, da bodo oni do tebe.

5. Zagotavljanje varnosti učencev

Za zagotavljanje varnosti učencev organiziramo varstvo vozačev za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza in imajo konec pouka pred odhodom avtobusa. Za učence 1. razreda imamo po potrebi organizirano jutranje varstvo, vanj so lahko vključeni tudi nekateri učenci 2. in 3. razreda z dovoljenjem ravnateljice. Za učence vozače od 1. do 9. razreda je zjutraj organizirano varstvo.

V času pouka imamo na šoli organizirano dežurstvo učiteljev.

Da bi se učenci varno vključili v promet, organiziramo naslednje aktivnosti:

- pogovori na razrednih urah,
- priprava in organizacija kolesarskega izpita za učence 5. razreda ob prisotnosti policista,
- obravnava tem s področja prometa, ki so zajete v učnih načrtih,
- obisk policista v 1. razredu ob prisotnosti staršev, sodelovanje policista pri vsebinah prometne vzgoje v okviru pouka oz. dni dejavnosti,
- razgovor s starši na roditeljskih sestankih,
- vključevanje v projekte, likovne in literarne natečaje na temo promet.

Varnost učencev pri pouku in ostalih dejavnostih zagotavljamo z upoštevanjem predpisov za varno delo in s pregledom naprav, zlasti pri predmetih tehnika in tehnologija, šport, fizika, kemija in gospodinjstvo.

Varnost učencev zagotavljamo tudi tako, da se v skladu s Pravili šolskega reda lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca.

Upoštevamo tudi normative za spremstvo pri različnih dejavnostih, kot to zahteva zakonodaja.

6. Pravila za uporabo otroškega igrišča z igrali

- Učenci ne smejo biti sami na otroškem igrišču.
- Z gibajoče se gugalnice in ostalih igral ni dovoljeno skakati.
- Pri vhodu na igrišče se ni dovoljeno vrteti na železnih vrtljivih vratih.

7. Informiranje učencev

Učenci so informirani prek oglasnih desk na hodniku in v razredih, po zvočniku, prek raznih šolskih glasil, informacije lahko dobijo tudi na šolski spletni strani, po elektronski pošti, prek Lo.Polisa, od razrednika in drugih učiteljev.

Hišni red začne veljati s 1. oktobrom 2024.

Z začetkom veljavnosti tega hišnega reda preneha veljati hišni red z dne, 1. aprila 2024.

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Hišni red se objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Je del predstavitve šole.



Klemen Zdolšek,
ravnatelj

