



---

# PREDSTAVITEV ŠOLE

SEPTEMBER 2023

OSNOVNA ŠOLA PLANINA PRI SEVNICI

Planina pri Sevnici 69

3225 PLANINA PRI SEVNICI

v. d., ravnateljica: FRANČIŠKA HVALC

Telefon: 03 747 19 81

e-pošta: [o-planina.ce@quest.arnes.si](mailto:o-planina.ce@quest.arnes.si)

[franciska.hvalc@quest.arnes.si](mailto:franciska.hvalc@quest.arnes.si)

Tajnica in računovodkinja: KLAVDIJA VRHOVŠEK

Telefon: 03 747 19 80

e-pošta: [tajnistvo-planina.ce.mss.edus.si](mailto:tajnistvo-planina.ce.mss.edus.si)

Šolska svetovalna služba: STANKA TANŠEK

Telefon: 03 747 19 83

e-pošta: [stanka.tansek@quest.arnes.si](mailto:stanka.tansek@quest.arnes.si)

Šolska spletna stran: <http://os-planina.si>

Transakcijski račun: 01320-6030682468

KAZALO

## I. PODATKI O ŠOLI

---

### 1. Ime in sedež šole

Šola posluje pod imenom Osnovna šola Planina pri Sevnici

Sedež šole: Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici

### 2. Ustanovitelji

Ustanovitelj šole je občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur

### 3. Šolski okoliš

Občina Šentjur pri Celju z Odlokom o ustanovitvi 16. 12. 2004 določa Osnovni šoli Planina pri Sevnici zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju v KS Planina pri Sevnici za naslednje vasi: Planina pri Sevnici, Doropolje, Golobinjek pri Planini, Šentvid pri Planini, Visočje, Podpeč pri Šentvidu, Podpeč nad Marofom, Planinska vas, Planinski Vrh, Tajhte, Hrušovje, Loke pri Planini, Brdo, Prapretno, Vejice, Podlog pod Bohorjem in Podvine.

Zaradi različnih vzrokov šest učencev iz našega okoliša obiskuje osnovno šolo drugje, in sicer trije učenci Osnovno šolo Lesično ter dva učenca OŠ Dobje in eden OŠ Primoža Trubarja Laško.

Našo šolo obiskuje sedem učencev iz drugega šolskega okoliša, in sicer dva iz OŠ Franja Malgaja Šentjur, dva učenca iz okoliša OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice, dva učenca iz OŠ Slivnica pri Celju in ena učenka iz OŠ Lesično.

### 4. Šolski prostor

Šolski prostor sestavljajo:

- Šolska zgradba s telovadnico
- Zelenica okoli šole
- Športno igrišče

Osnovna šola Planina je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

### 5. Organizacijska shema šole

Osnovna šola Planina pri Sevnici je samostojna brez podružnic ali dislociranih oddelkov. Vključuje učence od 1. do 9. razreda iz svojega okoliša in delno iz okoliša Franja Malgaja Šentjur, iz okoliša OŠ Rimske Toplice in iz OŠ Slivnica pri Celju. Pouk je enoizmenski in se pričinja ob 7.55. Pred začetkom pouka se lahko izvajajo dejavnosti razširjenega programa.

Delovni proces v zavodu je organiziran v:

- Pedagoško-strokovni službi
- Gospodarsko-upravni in računovodski službi.

V pedagoško- strokovni se izvaja osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost zavoda. V njej so organizirani razredi in oddelki, knjižnica ter svetovalna služba. Delavci te službe so prikazani pod točko Prikaz organizacije dela šole.

V tem šolskem letu imamo na šoli 142 učencev. Za vsak razred imamo po en oddelek.

V oddelkih je naslednje število učencev:

RAZRED	SKUPAJ
1.	21
2.	15
3.	25
4.	15
5.	14
6.	13
7.	14
8.	13
9.	16
<b>1.–9.</b>	<b>142</b>

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršni organ skupnosti učencev je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev in šolskega parlamenta Nina Gradič Planko.

Učenci se po rednem pouku vključujejo v dejavnosti razširjenega programa.

V gospodarsko-upravni in računovodski službi se izvaja upravna, nabavna, vzdrževalna in prehrabena dejavnost ter finančno računovodska dela. V tej službi delajo naslednji delavci:

- Klavdija vrhovšek – tajnica VIZ in računovodkinja
- Marjana Polšak – čistilka
- Jožica Gračner – čistilka
- Mateja Gračner – kuharica
- Simona Murn – pomočnica kuharice in čistilka
- Bogdan Gračner – hišnik in čistilec

Delo vodi in koordinira v. d. ravnateljica Frančiška Hvalc.

## 6. Organi upravljanja in strokovni organi

Organi upravljanja šole so:

- Svet šole
- Ravnatelj
- Svet staršev
- Strokovni organi

Strokovni organi šole so:

- Učiteljski zbor
- Oddelčni učiteljski zbor
- Razrednik
- Strokovni aktivni

**Svet šole** je najvišji organ upravljanja šole. Sprejema letni delovni načrt šole, zaključni račun ter razne akte in pravila. Imenuje ravnatelja šole, predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti, daje predlog in mnenja o raznih vprašanjih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi šole.

Svet sestavlja 11 članov:

- Pet predstavnikov delavcev šole: Simona Senica, Matej Berk, Matej Romih, Nina Gradič planko, Jožica Gračner
- Trije predstavniki staršev: Irena Robič Selič, Martina Ostrožnik
- Trije predstavniki ustanovitelja: Marko Vouk, Anton Špan, Nataša Kovač

Predsednica: Simona Senica

Namestnik: Matej Berk

Predvideni sestanki sveta:

- September
- Februar
- Po potrebi

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu, obravnava pritožbe staršev, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim delom in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V svetu staršev je po en predstavnik iz vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Svet staršev sestavljajo:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1.	Nina Škoberne
2.	Aleš Hvalc
3.	Natalija Kovač
4.	Tatjana Pančur
5.	Matej Mažič
6.	Sandra Škapin
7.	Martina Ostrožnik
8.	Anja Gračner
9.	Maja Gračner

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

1. Obvezni program

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

## 2. Razširjeni program

V šolskem letu 2023/2024 se s sklepom ministra za šolstvo nadaljuje "Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli".

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Razširjeni program obsega:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred,
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred, kar se nato nadaljuje v 8. in 9. razredu,
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednjih vsebinskih sklopov: Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
  - preizkušanje modelov razširjenega programa,
  - priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

## 3. Oblike diferenciacije

V vseh razredih se pri vseh urah izvaja notranja diferenciacija.

## 4. Šola v naravi

V tem šolskem letu bomo organizirali dve šoli v naravi, in sicer:

- šolo v naravi s poudarkom na plavanju na Debelem Rtiču od 25. do 29. marca 2024 za učence 5. razreda.
- zimsko šolo v naravi s poudarkom na smučanju od 15. do 19. januarja 2024 za učence 7. razreda.

### 2. Druge dejavnosti

Športni dnevi

Razred	Vsebina	Čas
1.-3.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimske radosti	februar
	Plavanje	junij
	Zlati sonček	junij
	Atletika	maj
4.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimske radosti	januar
	Plavanje	april
	Atletika in športne igre	maj
	Orientacija	junij
5.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimski športni dan	februar



	Plavanje ŠVN	marec
	Plavanje ŠVN	marec
	Orientacija	junij
6.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimski športni dan	januar
	Atletika in športne igre	maj
	Plavanje	april
	Orientacija	junij
7.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Smučanje - ŠVN	januar
	Smučanje - ŠVN	januar
	Plavanje	april
	Orientacija	junij
8.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimski športni dan	januar
	Atletika in športne igre	maj
	Plavanje	april
	Orientacija	junij
9.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
	Zimski športni dan	januar
	Atletika in športne igre	maj
	Plavanje	april
	Športne vsebine na ekskurziji	junij

## Naravoslovni dnevi

Razred		Čas
1.–3.	Zdravje	
	Življenjska okolja	
	Grad Sevnica	junij
4.	Zdravje	celo leto
	V gozdu in na travniku	maj
	Celje	junij
5.	Zdravje	
	Rastlinstvo in živalstvo obsredozemske pokrajine	marec
	Celje	junij
6.	Zdravje (sistematski pregled (1 ura), predavanje CZK (3 ure), TSZ- 17. 11. (1 ura))	celo leto
	Kras (Predjamski grad, Postojnska jama, maketa Cerknškega jezera)	maj
	Medpredmetni naravoslovni dan	junij
7.	Zdravje (zobna sistematika (1 ura), predavanje CZK (3 ure), TSZ- 17. 11. (1 ura))	celo leto

	Kras (Predjamski grad, Postojnska jama, maketa Cerknškega jezera)	maj
8.	Zdravje (sistematika (1 ura), zobna sistematika (1 ura), predavanje CKZ (2 uri), TSZ- 17. 11. (1 ura))	celo leto
	Kras (Predjamski grad, Postojnska jama, maketa Cerknškega jezera)	maj
	Medpredmetni naravoslovni dan	junij
9.	Zdravje (predavanje CKZ (4 ure), TSZ- 17. 11. (1 ura) )	celo leto
	Kras (Predjamski grad, Postojnska jama, maketa Cerknškega jezera)	maj
	Medpredmetni naravoslovni dan	junij

## Kulturni dnevi

Razred	Dejavnost	Mesec
1.-3.	1. šolski dan – 1.r	September, celo leto
	2. in 3. r - Bralna značka 1 ura, kulturni dan 1 ura, dan samostojnosti in enotnosti 1 ura, pust 2 uri	
	Gledališče	december
	Pravljica	marec
	Zadnji šolski dan	junij
4.	Proslava ob kulturnem prazniku, bralna značka, pust, dan državnosti, podelitev spričeval,	celo leto
	Veselo v novo leto, dan samostojnosti in enotnosti	december
	Gledališče	
5.	Gledališče	
	Veselo v prednovoletni čas	
	Proslava ob kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti, ob dnevu samostojnosti, podelitev spričeval, bralna značka	
6.	Kulturni dan po urah: – proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) – proslava ob kulturnem dnevu (1 ura) – igrice 9. razreda (1 ura) – predaja ključa (1 ura) – proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval (2 uri)	
	– ogled gledališke predstave Cesarjeva nova oblačila (IKC Šentjur) + dejavnost iz nabora turistično-kulturne ponudbe Šentjurja	
	Po urah: – pust in pustno rajanje (2 uri)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadnji dan pred novim letom (3 ure) + 2 OSK</li> <li>– bralna značka (1 ura)</li> </ul>	
7.	Kulturni dan po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura)</li> <li>– proslava ob kulturnem dnevu (1 ura)</li> <li>– igrica 9. razreda (1 ura)</li> <li>– predaja ključa (1 ura)</li> <li>– proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval (2 uri)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ogled gledališke predstave Kozlovska sodba v Višnji Gori (SLG Celje) + dejavnost iz nabora turistično-kulturne ponudbe Celja</li> </ul>	
	Po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pust in pustno rajanje (2 uri)</li> <li>– zadnji dan pred novim letom (3 ure) + 2 OSK</li> <li>– bralna značka (1 ura)</li> </ul>	
8.	Kulturni dan po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura)</li> <li>– proslava ob kulturnem dnevu (1 ura)</li> <li>– igrica 9. razreda (1 ura)</li> <li>– predaja ključa (1 ura)</li> <li>– proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval (2 uri)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ogled gledališke predstave Kozlovska sodba v Višnji Gori (SLG Celje) + dejavnost iz nabora turistično-kulturne ponudbe Celja</li> </ul>	
	Po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pust in pustno rajanje (2 uri)</li> <li>– zadnji dan pred novim letom (3 ure) + 2 OSK</li> <li>– bralna značka (1 ura)</li> </ul>	
9.	Kulturni dan po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura)</li> <li>– proslava ob kulturnem dnevu (1 ura)</li> <li>– igrica 9. razreda (1 ura)</li> <li>– predaja ključa (1 ura)</li> <li>– valeta (2 uri)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ogled gledališke predstave Kozlovska sodba v Višnji Gori (SLG Celje) + dejavnost iz nabora turistično-kulturne ponudbe Celja</li> </ul>	
	Po urah: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pust in pustno rajanje (2 uri)</li> <li>– zadnji dan pred novim letom (3 ure) + 2 OSK</li> <li>– bralna značka (1 ura)</li> </ul>	

## Tehniški dnevi

Razred	Vsebina	Čas
1.-3.	Tetka Jesen	oktober
	Minicity	oktober
	Decembrske delavnice	december
4.	Minicity	oktober

	Tetka Jesen, varno na spletu	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Postajam mojster	november
5.	Tetka Jesen	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Izdelki iz naravnih materialov ŠVN	marec
	Zrak	februar
6.	Tetka jesen	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Energije okoli nas	januar
	Krško - Jedrska elektrarna in hidroelektrarna	oktober
7.	Tetka jesen	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Šola v naravi	januar
	Krško - Jedrska elektrarna in hidroelektrarna	oktober
8.	Tetka jesen	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Energije okoli nas	januar
	Krško - Jedrska elektrarna in hidroelektrarna	oktober
9.	Tetka jesen	oktober
	Decembrske delavnice	december
	Energije okoli nas	januar
	Krško - Jedrska elektrarna in hidroelektrarna	oktober

## Druge prireditve in aktivnosti

Vrsta prireditve	Vodja	Čas izvedbe/kraj dogajanja
Likovna kolonija	Davor Gorišek	30. 9. 2023
Tetka Jesen	Urška Tisel	oktober
Otvoritev likovne kolonije	Davor Gorišek	
Proslava za 1. november	Urška Tisel, Stanka Tanšek	1.november
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti - "Zaključek leta 2022"	Alja Radanovič, Alenka Čokl	19. december
Šolska novoletna prireditev	Gregor Pančur, Matej Berk	22. 12. 2023
Kulturni program ob kulturnem prazniku	Nina Gradič Planko	7.februar
Pohod po poteh XIV. divizije	Nina Gradič Planko	februar
Pustovanje	Polonca Volavšek	13. 2. 2023
Pozdrav pomladi	Simona Senica, Tanja Jenič	marec

Zaključek bralne značke	Stanka Tanšek	maj
Noč knjige	Alenka Čokl	maj
Igra devetošolcev in srečelov	Urška Tisel, Polonca Volavšek	april 2024
Predaja ključa	Polonca Volavšek	junij 2024
Zaključna prireditev učencev 9. razreda	Polonca Volavšek	14. 6. 2024
Zaključni koncert OPZ, MPZ	Matej Romih	junij
Podelitev priznanj in pohval, proslava ob dnevu državnosti	Vesna Vodeb, Natalija Gorjanc	junij
Obletnica osvoboditve Planine	Majda Kočever Klaužer Lidija Klaužer Kotnik	avgust 2024

### 5. Poklicno usmerjanje

Karierno orientacijo vodi šolska svetovalna delavka.

Načrt aktivnosti za učence pri izbiri poklicne poti

Načrt aktivnosti za učence pri izbiri poklicne poti

### 6. in 7. razred

Naloga	Čas	Izvajalec
predstavitve programa, spoznavanje samega sebe, želje, poklici v družini, interesi	celo šolsko leto (RU, ure DKE, RaP)	šolska svetovalna delavka

### 8. razred

Naloga	Čas	Izvajalec
odločanje, učinkovito učenje, razvrščanje poklicev, interesi, zbiranje informacij o šolah in poklicih, spoznavanje in uporaba programa Kam in kako, spletne strani <a href="http://mojaizbira.si">mojaizbira.si</a>	celo šolsko leto (ure DKE in RaP-a)	šolska svetovalna delavka
pred izbiro poklica – roditeljski sestanek za starše	april, maj	razrednik, šolska svetovalna delavka

**9 . razred**

Naloga	Čas	Izvajalec
seznanitev staršev z aktivnostmi in novostmi v zvezi z vpisom	(RS, razrednik informativno) novembra	šolska svetovalna delavka
anketiranje učencev	oktober	šolska svetovalna delavka
Karierna orientacija RaP	Prvo ocenjevalno obdobje	šolska svetovalna delavka
individualni razgovori s starši in učenci (po potrebi)	december ali januar	šolska svetovalna delavka, razredničarka
dnevi odprtih vrat v srednjih šolah in podjetjih ali obisk srednjih šol in podjetij pri nas – obveščanje učencev in staršev, povabilo	od oktobra do marca	srednje šole, ZRSZ, podjetja svetovalna delavka
informativni dnevi v srednjih šolah	februar	srednje šole, svetovalna delavka
izpolnjevanje prijav za vpis	marec	šolska svetovalna delavka
obveščanje o številu prijav in svetovanje ob morebitnem prenosu prijav	april, maj	MIZŠ, svetovalna delavka, srednje šole

**Informativna dneva v srednjih šolah:** petek, 16. februar 2024

sobota, 17. februar 2024

Pri vpisu se za kandidate, ki zaključujejo 9. razred v šolskem letu 2023/2024, za vpis v nadaljnje izobraževanje upoštevajo naslednja merila:

- učni uspeh (največ 175 točk) – zaključne ocene obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda,
- če se v 1. oz. 2. krogu izbirnega postopka na posamezni šoli na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se izbira med njimi opravi na podlagi točk, zbranih pri nacionalnem preizkusu znanja iz slovenščine in matematike,
- če je po izvedbi te izbire še vedno več kandidatov z istim številom točk, kakor je prostih mest, se izbira med njimi izvede na podlagi dodatnih točk, doseženih po merilih, ki jih določi šola.

## 6. Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo za učence tretjega triletja. V isti skupini so lahko učenci od 7. do 9. razreda, razen pri predmetih, ki so vezani na razred. Učitelji so učencem za to šolsko leto ponudili in predstavili 13 izbirnih predmetov.

Po razvrščanju smo ob koncu leta izbrali sedem izbirnih predmetov. Učenec si je lahko izbral dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če so s tem soglašali starši.

Odločitev učencev in staršev prikazuje naslednja tabela:

Število ur izbirnih predmetov	Razred/Število učencev			
	7.	8.	9.	Skupaj
2	13	13	15	42
3	/	/	1	1
Skupaj	14	13	16	43

V septembru lahko učenci izbirne predmete še zamenjajo, v kolikor s tem ne vplivajo na oblikovanje skupin in na urnik. Izbor izbirnih predmetov, število učencev ter število ur prikazuje naslednja tabela.

Predmet	Oznaka	Št. ur na teden	Št. učencev	Učitelj, ki poučuje
Multimedija	MME	1	8	Gregor Pančur
Glasbena dela	GLD	1	6	Matej Romih
Poskusi v kemiji	POK	1	9	Natalija Gorjanc
Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	1	6	Gregor Pančur
Šport za zdravje	ŠZZ	1	38	Matej Berk
Francoščina 2	FI2	2	2	Aurelia Karin Zupanc
Likovno snovanje 1	LS1	1	18	Davor Gorišek

Vsi izbirni predmeti se ocenjujejo. Končna ocena se vpiše v spričevalo.

## 7. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Za pripravo in izvedbo nacionalnih preizkusov v 6. in 9. razredu je odgovorna v. d. ravnateljica Frančiška Hvalc. Za namestnico je imenovana učiteljica Tanja Jenič. Pomočnik za e-vrednotenje je Gregor Pančur. Ravnateljica izdela izvedbeni načrt NPZ, z njim seznanjeni učitelje, ti pa starše in učence 6. ter 9. razreda. Pri tem se upoštevajo navodila o izvedbi NPZ v OŠ, ki jih izda minister.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. V 6. razredu se v letošnjem šolskem letu preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa znanje slovenščine, matematike in likovne umetnosti.

Dosežek NPZ ne vpliva na ocene. Rezultati v obliki točk in odstotka se vpišejo v posebno obvestilo, ki ga učenci dobijo ob spričevalu.

### DATUMI NACIONALNIH PREVERJANJ ZNANJA:

Datum	6. razred	9. razred
torek, 7. maj 2024	slovenščina	slovenščina
četrtek, 9. maj 2024	matematika	matematika
ponedeljek, 13. maj 2024	angleščina	likovna umetnost

## 8. Projekti

Izvajali bomo naslednje projekte:

Zap. št.	Projekt	Vodja
1.	Zlati sonček	Simona Senica
2.	Kakovost, samoevalvacija šole	Simona Senica
3.	Krpan	Matej Berk
4.	Rastem s knjigo	Stanka Tanšek
5.	Šolska shema	Natalija Gorjanc
6.	Varno s soncem	Stanka Tanšek
7.	Noč knjige	Alenka Čokl, Stanka Tanšek
8.	Sobivanje	Vesna Vodeb, Tanja Jenič, Alja Radanovič, Urška Tisel, Simona Senica, Alenka Čokl, Davor Gorišek
9.	Zdrava šola	Natalija Gorjanc
10.	Unicef	Stanka Tanšek, Alja Radanovič
11.	Pasavček	Tanja Jenič

Sodelovali bomo tudi na raznih likovnih in literarnih natečajih, ki bodo prispeli med šolskim letom.



## III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

## 1. Šolski koledar

Razporeditev pouka, pouka prostih dni, trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določa Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22)

V šol. letu 2023/2024 je 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 183 dni za učence 9. razreda.

Po šolskem koledarju ni predvidenih delovnih sobot.

OCENJEVALNO OBDOBJE: od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024

OCENJEVALNO OBDOBJE:

- od 1. februarja 2024 do 14. junija 2024 – 9. razred
- od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024 – od 1. do 8. razreda

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	<del>petek - sobota</del>	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## 1. Razpored pouka

DEJAVNOSTI PRED POUKOM	6.00–7.50
1. URA	7.55–8.40
2. URA	8.45–9.30
MALICA in REKREATIVNI ODMOR	9.30–9.55
3. URA	9.55–10.40
4. URA	10.45–11.30
5. URA	11.35–12.20
6. URA	12.25–13.10
7. URA	13.15–14.00
8. URA	14.05–14.50
9. URA	14.55–15.45

2. Urniki oddelkov**1. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	SLJ	MAT	SLJ	SLJ	ŠPO
2.	SLJ	GUM	SPO	MAT	SLJ
3.	ŠPO	SLJ	MAT	SPO	LUM
4.	MAT	TJA	ŠPO	TJA	LUM
5.	SPO			GUM	

OPOMBE:

**2. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
2.	SLJ	MAT	MAT	SLJ	LUM
3.	SLJ	SLJ	SPO	SLJ	LUM
4.	MAT	MAT	ŠPO	SPO	SLJ
5.	ŠPO	GUM	SLJ	MAT	ŠPO
6.	TJA			GUM	TJA

OPOMBE:

**3. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	TJA	SPO	MAT	SPO	SLJ
2.	SLJ	SPO	ŠPO	SLJ	MAT
3.	SLJ	SLJ	SLJ	MAT	ŠPO
4.	MAT	MAT	SLJ	GUM	LUM
5.	ŠPO	GUM	TJA		LUM

OPOMBE:

**4. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	GUM/OSK	DRU	SLJ	SLJ	TJA
2.	SLJ	DRU	TJA	SLJ	ŠPO
3.	MAT	MAT	MAT	NIT	LUM
4.	ŠPO	MAT	ŠPO	NIT	LUM
5.	NIT	SLJ	GUM	MAT	
6.			Zmorem4		

OPOMBE:

**5. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	SLJ	MAT	TJA	SLJ	SLJ
2.	TJA	SLJ	MAT	MAT	DRU
3.	ŠPO	DRU	SLJ	ŠPO	DRU
4.	MAT	ŠPO	NIT	TJA	GOS
5.	NIT	GUM	LUM	NIT	GUM/OSK
6.		ZMOREM	LUM		

OPOMBE:

**6. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	ZGO	NAR	MAT	LUM	ŠPO
2.	SLJ	GEO	TJA	MAT	SLJ
3.	TJA	SLJ	SLJ	SLJ	TJA
4.	MAT	GOS	TIT	TJA	NAR
5.	GUM	GOS	TIT	ŠPO	MAT
6.	ŠPO				
7.					

OPOMBE:

**7. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	TJA	LUM	TJA	TIT	NAR
2.	OSK/RAP	SLJ	MAT	SLJ	NAR
3.	MAT	TJA	ZGO	GEO	SLJ
4.	GUM	GEO	NAR	ŠPO	MAT
5.	SLJ	ŠPO	NE2	LUM	TJA
6.	ZGO	DKE	ŠZZ1	MAT	OGU
7.		MME	LS1	NE2	

OPOMBE: \* - izbirni predmeti, pevski zbor

**8. razred**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	FIZ	TJA	ZGO	KEM	MAT

2.	KEM	BIO	SLJ/OSK	LUM	GUM
3.	ZGO	GEO	TJA	FIZ	TJA
4.	SLJ	SLJ	MAT	SLJ	ŠPO
5.	MAT	NE2	ŠPO	GEO/BIO	TIT
6.	NE2	MAT	ŠZZ1*	DKE	FI2/OGU*
7.		MME	LS1*	ŠZZ2*	FI2*

OPOMBE: \* - izbirni predmeti, pevski zbor

### 9. razred

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	MAT	GEO	BIO	MAT	TJA
2.	TJA	TJA	ZGO	KEM	MAT
3.	SLJ	LUM	MAT	NE2	FIZ
4.	ZGO	FIZ	SLJ/OSK	GEO	GUM
5.	KEM	SLJ	SLJ	SLJ	ŠPO
6.	BIO	ŠPO	NE2		OGU*
7.	MPZ*	POK 9*	GLD9/LS1*	ŠZZ 2*	

OPOMBE: \* - izbirni predmeti, pevski zbor

### 1. Predstavitev strokovnih delavcev, razredništvo

	UČITELJ/UČITELJICA- razredništvo	POUČUJE PREDMETE V RAZREDIH
1.	ALENKA ČOKL – 1. razred	1. razred, NIP TJA, RaP
2.	TANJA JENIČ	TJA 2.-5. r., 2. strok. delavka v 1. r., RaP
3.	URŠKA TISEL – 2. razred	2. razred (razen TJA), RaP
4.	SIMONA SENICA – 3. razred	3. razred (razen TJA, GUM), RaP
5.	ALJA RADANOVIČ - 4. razred	4. razred (razen ŠPO, TJA, LUM), RaP
6.	VESNA VODEB – 5. razred	5. razred (razen ŠPO, TJA), RaP
7.	NINA GRADIČ PLANKO	SLJ 8., 9. r., RaP
8.	ANITA LESKOVŠEK	(od 9. 10.) SLJ 6., 7. r., RaP, knjižničarka
9.	MATEJ BERK	ŠPO 4.—9. r., ŠZZ, RaP
10.	ANJA GABER	TJA 6. r., RaP
11.	TJAŠA JANČIČ	RaP, DSP
12.	FRANČIŠKA HVALC	RaP do 7. 10. 2023
13.	ANICA NOVAK	FIZ 9. r., MAT 6.-9. r., DSP, RaP
14.	POLONCA VOLAVŠEK	TJA 7.– 9., NE2 7.—9., RaP
15.	MAJDA KOČEVAR KLAUŽER	ZGO 6.—9. r.
16.	LIDIJA KOTNIK KLAUŽER	GEO 6.-9.r., DKE 7., 8. r.
17.	NATALIJA GORJANC	NAR 6. in 7. r., BIO 8., 9. r., KEM 8., 9. r., GOS 6, POK, organizator prehrane, RaP
18.	MATEJ ROMIH	GUM 6.–9., GLD, RaP
19.	DAVOR GORIŠEK	RaP, LUM 4., 6., 7., 8. IN 9. r., LSI
20.	STANKA TANŠEK	svetovalno delo, knjižnica, RaP
21.	AURELIA KARIN ZUPANC	FI2
22.	ŽIVA ŽOVLJE	DSP – mobilna inkluzivna pedagoginja
23.	SIMONA GOLOB	DSP – socialna pedagoginja
24.	GREGOR PANČUR	ROID, TIT 6. - 8. R., FIZ 8. R, MME, OGU, RaP

Učitelji, ki nimajo dovolj ur pouka, svojo obvezo dopolnjujejo v razširjenem programu (RaP).

V tabeli so uporabljene kratice predmetov po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Šolska svetovalna služba

- ✓ Imaš težave v šoli ali doma?
- ✓ Se težko učiš?
- ✓ Se ti zdi, da si na kakšnem področju še posebej nadarjen?
- ✓ Ne veš kam po končani osnovni šoli?
- ✓ Želiš na letovanje?
- ✓ Ali pa bi rad samo z nekom poklepetal?

To je samo nekaj vprašanj o katerih se lahko pogovoriš s svetovalno delavko.

Delo šolske svetovalne delavke opravlja svetovalna delavka Stanka Tanšek, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanju in evalvaciji ter karierni orientaciji. Pri svojem delu se povezuje z zunanjimi institucijami. Svetuje staršem in skupaj z razredniki, ravnateljem in ostalimi učitelji obravnava nastale probleme.

Šolska svetovalna delavka tudi načrtuje in izvaja vpis otrok v osnovno šolo. Vpis v 1. razred poteka v februarju. Poleg tega svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi ustanovami pri pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Starši lahko pri svetovalni delavki poiščete pomoč tudi kadar imate težave s plačilom šolske prehrane, šole v naravi in drugih finančnih obveznostih v zvezi s šolo.

## 2. Knjižnica

Knjižničarka Stanka Tanšek skupaj s knjižničarko Anito Leskovšek zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Knjižnica je dovolj prostorna, da lahko v njej potekajo bralne aktivnosti. V knjižnici lahko poteka tudi pouk za manjše učne skupine.

Šolska knjižnica je dobro založena s knjižnim in neknjižnim gradivom. Imamo računalniško izposajo. Gradivo si izposojajo učitelji in učenci, lahko tudi starši na učenčevo kartico. V knjižnici so knjige za domače branje, bralno značko, knjige za branje po izboru učencev, revije in strokovna literatura. Pri izbiri knjig knjižničarka svetuje in pomaga.

Nabava gradiva poteka v okviru finančnih zmožnost. Ure knjižnično-informacijskega znanja potekajo v knjižnici. Učenci imajo lahko knjigo doma največ 14 dni, lahko pa izposojajo tudi podaljšajo. Strožji red je pri knjigah za domače branje, ki jih morajo prebrati vsi učenci v razredu, izvodov pa običajno ni toliko. Knjižnica ima svoj knjižnični red, ki je predstavljen vsem učencem, še posebej pa v času COVID-19. Planiramo zaključek bralne značke. V knjižnici poteka tudi uganka meseca, pogovor o prebranih knjigah, aktivnosti branja starejši mlajšim in branje skozi igro, rešujemo MEGA kviz in izvedemo projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda. V obeh

primerih poteka sodelovanje s Splošno knjižnico Šentjur. V okviru knjižnice deluje knjižničarski krožek. Pridružili se bomo tudi nacionalnemu projektu Beremo skupaj.

**Knjižnica je odprta ob ponedeljkih od 7.30 do 7.55 in od 11.30 do 14.00, ob sredah od 7.30 do 7.55 in od 12.20 do 14.00 ter ob petkih od 7.30 do 7.55 in od 11.30 do 13.10.**

V knjižnici je možnost uporabe računalnika za učence z dostopom do interneta ter tiskalnik, tako da si učenci lahko sami iščejo knjige za branje ali pišejo seminarske naloge.

### **Knjižnični red**

Tudi v knjižnici veljajo določena pravila obnašanja, da ne prihaja do neljubih zapletov:

- Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem in zaposlenim na šoli.
- Torbo pustiš na hodniku pred knjižnico.
- V knjižnico prinašaš le gradivo, ki ga želiš zamenjati ali prebirati.
- V tem prostoru se pogovarjaš tiho, da ne motiš ostalih, ki želijo mir in opravljajo svoje delo.
- V knjižnico ne prinašaš hrane in pijače.
- Vsak učenec ima svojo izkaznico. Če jo izgubi se pogovori s knjižničarko.
- Upoštevaš vrstni red pri izposoji.
- Knjige si izposodiš za 14 dni, CD in DVD ter revije za dva dni. Večjih leksikonov in enciklopedij na dom ne sposojamo.
- Rok izposoje lahko podaljšaš, razen knjig za domače branje. Za nepravočasno vrnjene knjige plačaš zamudnino.
- Knjižnico lahko obiščeš v dneh, ko je odprta, po pouku, vmes pa za potrebe pouka.
- S knjigo ravnaš lepo, če opaziš na njej poškodbo, obvesti knjižničarko.
- Če knjigo izgubiš ali močno poškoduješ, se pogovori s knjižničarko.
- Pri uporabi računalnika upoštevaj vrstni red. Prednost imajo učenci, ki uporabljajo računalnik za potrebe pouka. Če je zanimanje veliko, je čas uporabe omejen. Dostop do interneta je dovoljen po dogovoru s knjižničarko, prav tako tudi tiskanje. Prosim, da ne nameščate novih programov, ne brišete starih in ne vnašate svojih osebnih podatkov.

### ***Knjižnica je prostor, kjer vladata mir in ustvarjalni nemir.***

Knjižničarka poleg dela v knjižnici opravlja še delo svetovalne delavke, nudi individualno in skupinsko pomoč ter poučuje v okviru razširjenega programa.

### **3. Učbeniški sklad**

Na šoli deluje učbeniški sklad. Vodi ga knjižničarka Stanka Tanšek. V letošnjem šolskem letu so se v učbeniški sklad vključili vsi učenci. Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Vsako leto učitelji izberejo učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto. Izbor potrdi ravnatelj.

Starši se lahko vsako leto znova odločijo, ali bodo sodelovali v učbeniškem skladu. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin objavimo na spletni strani šole. V dogovoru z založbo so na spletni strani tudi navedene spletne strani, kjer lahko starši nabavijo delovne zvezke in potrebščine. Ceno delovnih zvezkov po razredih potrdi svet staršev.

Ministrstvo za šolstvo in šport dodeli sredstva za učbenike in za delovna gradiva v prvi triadi.

Vsako leto dokupimo toliko novih učbenikov, da je ustrezno številu in nadomestimo iztrošene ali neuporabne. Učenec lahko ob koncu leta učbenike obdrži in plača ustrezni delež. Prav tako plača ustrezni delež cene, če učbenika ne vrne oz. ga poškoduje ali pa obdrži.

#### 4. Program sodelovanja s starši

Šola sodeluje s starši prek sveta staršev, sveta zavoda, roditeljskih sestankov, govorilnih ur in individualnih pogovorov. Obveščanje poteka tudi po telefonu, elektronski pošti, internetni strani šole in pisno.

**Roditeljski sestanki** lahko potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju potrebnih higienskih ukrepov.

Vsebine roditeljskih sestankov:

Razred	Tema	Čas
1.	Organizacija dela v šol.letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
2.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
3.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
	Izbirni predmeti	maj 2024
4.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
5.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Šola v naravi	januar
	Dejavnosti do konca leta, izbirni predmeti	maj
6.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
7.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024	7. september
	Predavanje za starše - Spletna varnost	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, aktivnosti do konca šolskega leta	februar
8.	Organizacija dela v šol. Letu 2023/24	7. september
	Predavanje za starše- Spletna varnost	november

	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, delo do konca šolskega leta	februar
9.	Organizacija dela v šol. letu 2023/2024, vpis v srednjo šolo	7. september 2023
	Predavanje za starše - varnost na spletu	november
	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, dejavnosti do konca šolskega leta	februar
	Zaključek šolanja na OŠ Planina pri Sevnici	april

Poleg roditeljskih sestankov se lahko starši poslužujejo:

**Individualnih pogovornih ur:** na pogovor z učiteljem lahko pridejo tudi v času dopoldanskih pogovornih ur, ki so prikazane v spodnji tabeli.

UČITELJ/UČITELJICA	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	PROSTOR
ALENKA ČOKL	Sreda, 11.35 - 12.20	Kabinet RP
URŠKA TISEL	Sreda, 11.30 -12.20	Kabinet RP
SIMONA SENICA	Torek, 11.30-12.20	Kabinet RP
TANJA JENIČ	Petek 10.45-11.30	Kabinet RP
ALJA RADANOVIČ	sreda, 10.45 - 11.30	učilnica 4. razreda
VESNA VODEB	Četrtek, 10.40 - 11. 20	Učilnica 5. r.
MATEJ BERK	Torek, 8.45 - 9.30	Kabinet šport
POLONCA VOLAVŠEK	ponedeljek, 11.35 - 12.20	kabinet TJA in SLJ
NATALIJA GORJANC	Sreda, 9.55-10.40	Kabinet
ANICA NOVAK	Četrtek, 9.55-10.40	Kabinet
MAJDA KOČEVAR KLAUŽER	ponedeljek, 8.45- 9.30	Kabinet
MATEJ ROMIH	Sreda, 8.45-9.30	Kabinet
STANKA TANŠEK	Torek od 8.00 do 9.00	Pisarna
NINA GRADIČ PLANKO	četrtek, 9.55-10.40	Kabinet SLJ in TJA
ANITA LESKOVŠEK	petek, 10.45-11.30 (po 9. 10.)	Kabinet
GREGOR PANČUR	Torek, 9.55-10.40	Kabinet
DAVOR GORIŠEK	Ponedeljek, 8.45 - 9.30	Kabinet
ANJA GABER	Sreda, 9.55-10.40	Kabinet
LIDIJA KOTNIK KLAUŽER	torek, 11.35-12.20	Kabinet
TJAŠA JANČIČ	Petek, 11.35 - 12.20	Kabinet

Razgovori s starši se bodo izvajali na podlagi vabila razrednika, učiteljev ali želje staršev.



V kolikor želite, se lahko z učitelji dogovarjate tudi preko elektronske pošte.

Naslovi so prikazani v spodnji tabeli:

UČITELJ/UČITELJICA	ELEKTRONSKI NASLOV
ALENKA ČOKL	alenska.cokl@guest.arnes.si
URŠKA TISEL	urska.tisel@guest.arnes.si
SIMONA SENICA	simona.senica@guest.arnes.si
TANJA JENIČ	tanja.jenic@guest.arnes.si
ALJA RADANOVIČ	alja.radanovic@guest.arnes.si
VESNA VODEB	vesna.vodeb@guest.arnes.si
MATEJ BERK	matej.berk@guest.arnes.si
POLONCA VOLAVŠEK	polonavolavsek@yahoo.com
NATALIJA GORJANC	natalija.gorjanc@guest.arnes.si
ANICA NOVAK	anica.novak@guest.arnes.si
MAJDA KOČEVAR KLAUŽER	majda.kocevar@guest.arnes.si
MATEJ ROMIH	matej.romih1@gmail.com
STANKA TANŠEK	stanka.tansek@guest.arnes.si
NINA GRADIČ PLANKO	nina.gradic-planko@guest.arnes.si
ANITA LESKOVŠEK	anita.leskovsek@guest.arnes.si
GREGOR PANČUR	gregor.pancur@guest.arnes.si
DAVOR GORIŠEK	davor.gorisek@os-planina.si
ANJA GABER	anja.gaber@os-planina.si
LIDIJA KOTNIK KLAUŽER	lidija.kotnik-klauzer@os-planina.si
TJAŠA JANČIČ	tjasa.jancic1@guest.arnes.si

## 5. Zdravstvena vzgoja

Šola sodeluje z zdravstveno in zobozdravstveno službo pri izvajanju sistematičnih pregledov in pri izvajanju zdravstvene vzgoje. V šolo bodo tudi v šolskem letu 2023/2024 prihajali zdravstveni in zobozdravstveni delavci in izvajali preventivo. Ravnali se bodo v skladu s priporočili in navodili NIJZ-a. Zdravstvena služba in Center za socialno medicino nadzirata zdravstveno dejavnost in tudi neoporečnost šolske prehrane.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi in ob tem obvezna cepljenja. Starši bodo o tem seznanjeni. Prejeli bodo obvestilo in s podpisom potrdili, da se strinjajo s pregledom in cepljenje dovolijo. Sistematske preglede bo opravil dispanzer za šolarje iz Zdravstvenega doma Šentjur. Vsi pregledi bodo potekali predvidoma v prostorih Zdravstvenega doma Planina, opravila pa jih bo dr. Pungerškova, šolska zdravnica. Prav tako se izvajajo sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob, pri čemer sodelujeta Zobna ambulanta Planina ter Zasebna zobna ambulanta Šentjur. Sistematični zdravstveni pregledi zob se za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda opravljajo na OŠ Planina. Na šoli pa poteka tudi kontrola zobnega plaka in demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob od 1. do 3. razreda. Dejavnosti na šoli izvaja zobna asistentka Rosanda Klakočer.

V sodelovanju z dispanzerjem za šolarje potekajo na šoli in v ambulanti ob sistematiki razne zdravstveno-vzgojne dejavnosti oz. teme (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, varno na sonce, zasvojenost, odraščanje, gibanje, medosebni odnosi,

pozitivna samopodoba in stres, vzgoja za zdravo spolnost, temeljni postopki oživljanja z uporabo AED ...). Dejavnosti bodo izvajali delavci Centra za krepitev zdravja Šentjur. Šola se poslužuje tudi drugih vsebin, ki jih ponujajo zaposleni v Centru za krepitev zdravja (prehrana, gibanje, duševno zdravje).

V okviru RaP-a bo učitelj Matej Berk izvedel ure prve pomoči.

## 6. Šolski sklad

Šolski sklad bo letos deloval dvajseto leto. Vodi ga upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev: Marko Vouk, Matej Selič, Simon Jazbec, Saša Robič ter trije predstavniki strokovnih delavcev: Alenka Čokl, Anica Novak, Matej Romih. Upravni odbor se bo sestajal po potrebi. Predsednik šolskega sklada je Marko Vouk. Prvi sestanek bomo imeli septembra.

Sredstva v šolski sklad prispevajo starši, donatorji in poslovni partnerji, s katerimi sodeluje šola.

Namen sklada je :

- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- sofinanciranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice, raziskovalna dejavnost na šoli, udeležba na tekmovanjih in podobno), da bi le-te bile dostopne čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema, informacijsko-komunikacijska tehnologija in podobno),
- pomoč socialno šibkim učencem,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

Delovanje šolskega sklada opredeljujejo Pravila delovanja šolskega sklada.

V šolskem skladu se bodo zbirala tudi sredstva, ki so namenjena za točno določeno dejavnost, npr. za likovno kolonijo, za 9. razred, za pevski zbor in drugo.

Predlog porabe bodo podali vodje dejavnosti. V kolikor se sredstva ne bodo porabila v tekočem letu, se bodo prenesla za enako dejavnost v naslednje šolsko leto.

Prispevki v šolski sklad so prostovoljni.

## 7. Jutranje varstvo vozačev

Jutranje prebujanje v 1. razredu se začne ob 5.55. uri. Ob 7.15 pride dežurni učitelj na razredni stopnji.

Dežurni učitelj od 4. do 9. razreda od 7.15 dežura na spodnjem hodniku, kjer odklene vse učilnice (tudi glasbeno učilnico) ter na hodniku pri vhodu, kjer usmerja učence v učilnice, kjer imajo 1. uro pouk. Če imajo učenci 1. uro pouk v računalniški učilnici, počakajo na pouk v jedilnici.

**Dežurni učitelji:**

Razred	2., 3., 4 r.	5.–9. r
Dan	Učitelj	

ponedeljek	Alja Radanovič	Majda Kočever Klaužer
torek	Alenka Čokl	Natalija Gorjanc
sreda	Tanja Jenič	Anica Novak
četrtek	Urška Tisel	Davor Gorišek
petek	Simona Senica	Vesna Vodeb

Delo učitelja v jutranjem varstvu vozačev za učence 2. in 3. razreda:

- dežurstvo poteka v matičnih učilnicah,
- učitelj spremlja prisotnost učencev in poskrbi, da učenci po nepotrebnem ne zapuščajo razreda,
- poskrbi za počitek učencev,
- pripravi sprostivne dejavnosti,
- po potrebi pripravi učence za pouk ter nudi učno pomoč,
- drugo.

Delo učitelja v jutranjem varstvu od 4. do 9. razreda:

- dežurstvo poteka v učilnicah, kjer imajo 1. uro pouk (če imajo učenci 1. uro pouk v računalniški učilnici, počakajo na pouk v jedilnici),
- učitelj poskrbi, da učenci čimprej zapustijo garderobo in gredo v svojo učilnico,
- po potrebi poskrbi za dejavnost učencev,
- nadzira »prepisovanje« domačih nalog,
- po potrebi in zmožnosti nudi učencem učno pomoč,
- drugo.

#### 8. Delo z učenci s posebnimi potrebami

Z učenci z dodatno strokovno pomočjo delajo mobilna specialna pedagoginja Živa Žovlje, socialna pedagoginja Simona Golob, svetovalna delavka Stanka Tanšek ter nekatere učiteljice oz. učitelji.

#### 9. Delo z učenci z učnimi težavami

Z učenci z učnimi težavami bodo delali različni učitelji v okviru dejavnosti razširjenega programa. Učenci bodo lahko v razredu ali izven njega. Za izvajanje te pomoči pridobimo soglasje staršev.

#### 10. Delo z nadarjenimi učenci

V tem šolskem letu je 11 nadarjenih učencev. Z njimi bodo delali različni učitelji, odvisno od interesnih področij učencev, in sicer pri pouku ter v okviru dejavnosti razširjenega programa. Nadarjeni učenci se bodo udeleževali tudi dodatnega poglobljanja znanja, različnih tekmovanj, sodelovali pri projektih ... Delo z nadarjenimi je podrobneje opisano v individualiziranih programih.

#### 11. Šolska prehrana

Organizatorica prehrane je Natalija Gorjanc, kuharica Mateja Gračnar in pomočnica kuharice Simona Murn.

### 1. Prehrana šolskih otrok

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za šolstvo s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2010.

Še naprej bomo veliko pozornosti namenjali razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

Pri malici in kosilu skrbijo učitelji za bonton pri hranjenju. Dejavnosti v zvezi z zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja se bodo izvajale tudi v okviru razširjenega programa.

### 2. Število in razporeditev dnevnih obrokov

Na šoli ponujamo dva obroka dnevno, malico in kosilo. Malica je od 9.30 do 9.40 in se izvaja v matičnih učilnicah za učence 1., 2. in 3. razreda, za ostale pa v jedilnici. Kosilo nudimo v jedilnici med 12.15 in 13.30. Malico imajo vsi učenci, kosilo pa 130 učencev.

### 3. Dietni obroki

V primeru diet poteka dietna obravnava individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil. Trenutno imamo dve brezglutenski dieti, dieto brez laktoze in eno dieto z omejitvijo fosfatov in beljakovin.

### 4. Delo organizatorja prehrane

- V sodelovanju s kuharico skrbi za organizacijo prehrane in dela v kuhinji.
- Sodeluje s kuharico pri načrtu prehrane in pri pripravi jedilnikov.
- Sodeluje pri izvedbi načrta HACCP v kuhinji.
- Sodeluje pri izvedbi dietne prehrane za določene učence.
- Načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane.
- Spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov.
- Je občasno navzoča pri razdeljevanju in uživanju hrane.
- Sodeluje s starši in organizira sestanke s skupino za prehrano.
- Sodeluje z dietetičarko pri pripravi dietnih obrokov.

### 5. Sodelovanje organizatorja prehrane z delavci šole:

- s kuharico,
- s svetovalno delavko,
- z učitelji,
- z ravnateljico,
- z računovodkinjo.

Cena prehrane: malica 1,10 €, kosilo od 1. do 5. razreda 2,85 €, za učence od 6. do 9. razreda pa 3,05 €. Prehrana se plačuje preko položnic. Prosimo, da upoštevate rok plačila, napisan na položnici.

Za zdrav otrokov razvoj je izredno pomembno, da zaužije v času bivanja v šoli vsaj en obrok. Vrsto obroka za svojega otroka starši določijo ob prijavi. Učenci, ki niso naročeni na malico v šoli, morajo ta obrok prinesiti s seboj, ker med glavnim odmorom ne smejo zapuščati šolskega prostora. Učenci malico pojedjo v šolski jedilnici in je ne nosijo v razrede. Med uživanjem hrane pričakujemo kulturno vedenje.

Prosimo vas, da si preberete še Pravila o šolski prehrani in da pri odjavi posameznega obroka upoštevate 4. člen.

## ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne teže pri otrocih (ki povečujejo tveganje za bolezni sodobnega časa). Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih.

### 12. Prevozi in varstvo vozačev

Vozni red vsakodnevnih prevozov v šolo in domov opravlja Nomago na podlagi pogodbe, ki jo je sklenil z Občino Šentjur.

Pravico do brezplačnega prevoza imajo:

- učenci, katerih bivališče je od osnovne šole oddaljeno več kot 4 km,
- učenci 1. razreda ne glede na oddaljenost prebivališča,
- učenci, pri katerih pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena njihova varnost na poti v šolo.

V letošnjem šolskem letu velja naslednji vozni red:

#### DOVOZ V ŠOLO

- 6.52: Sele-Pristava-Marijina vas-Visoče-Prapretno–Vejice–Žaga- Doropolje-Planina (odhod s Planine ob 6.43 - avtobus pobira že na poti v Marijino vas)
- 7.28: Podlog–Podpeč–Šentvid–Planina
- 7.34: Cirkuže-Planinski Vrh–Planinska vas–Loke-Tajhte-Gračnica-Planina

#### RAZVOZ IZ ŠOLE (ponedeljek–četrtek)

- 14.05: Planina–Prapretno–Vejice
- 14.05: Planina–Planinski Vrh
- 14.40: Planina–Šentvid–Podpeč–Podlog

#### RAZVOZ IZ ŠOLE (petek)

- 13.15: Planina–Prapretno–Vejice
- 13.15: Planina–Planinski Vrh
- 13.50: Planina–Šentvid–Podpeč–Podlog

Učenci se lahko vozijo tudi z rednimi avtobusnimi linijami. Takrat učenci do postaje nimajo spremstva.

Učenci vozači se zjutraj vključijo v jutranje dejavnosti, ki potekajo v matičnih in specializiranih učilnicah. Po pouku se učenci vključijo v dejavnosti razširjenega programa, pešci po pouku zapustijo šolo. Z razporedom samostojnega učenja so bili učenci seznanjeni na razredni uri, izobešen pa je tudi na oglasni deski. Za učence, ki se ne vključijo v samostojno učenje, šola ne odgovarja. Učitelj, ki ima samostojno učenje zadnjo uro, spremlja učence na postajo. Na drugi avtobus spremlja učitelj po urniku dežurstva.

## DRUGI PREVOZI

Drugi prevozi so prevozi v šolo v naravi, na razne strokovne ekskurzije ob dnevih dejavnosti, prevozi na tekmovanja in drugo. O drugih prevozih so starši seznanjeni in se z njimi strinjajo. V večini primerov jih tudi delno ali v celoti sofinancirajo.

### 13. Zagotavljanje varnosti učencev

Planina pri Sevnici se navezuje predvsem na regionalno cesto Šentjur–Sevnica, po kateri se vozi največ učencev s pogodbenim avtobusom. Izhodiščne postaje so: Cirkuže, Podlog pri Šentvidu, Prapretno.

Vozi se približno dve tretjini učencev, vključujemo jih v varstvo pred poukom in po njem. Nevarna mesta so postajališča in cesta skozi trg, kjer ni pločnikov in prehodov za pešce.

Prvi dan pouka zlasti prvošolce in starše ob sodelovanju policije seznanimo s prometnimi nevarnostmi ter nekaterimi določili Zakona o cestnem prometu. Skrbimo za nošenje rumenih rutic in kresničk v času, ko je dan najkrajši in hodijo učenci tudi po temi. Med letom se vključujemo na različne razpise, povezane s prometno vsebino, v katere vključimo najmlajše.

Za zagotavljanje varnosti učencev organiziramo jutranje varstvo in varstvo vozačev po pouku za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza in pridejo v šolo pred začetkom pouka ali pa pred odhodom avtobusa.

V skladu z zakonodajo se na vseh dodatno organiziranih dejavnostih držimo z zakonom predpisanih normativov:

- na ekskurziji: 1 spremljevalec na 15 učencev
- plavanje: 1 spremljevalec na 12 plavalcev, 1 spremljevalec na 8 neplavalcev
- smučanje: 1 spremljevalec na 12 smučarjev, 1 spremljevalec na 10 smučarjev začetnikov

Na šoli je za prometne vsebine in njihovo izvajanje zadolžen mentor prometne vzgoje Matej Berk.

Dejavnosti na področju varnosti učencev:

1. V petem razredu imajo učenci možnost opravljanja kolesarskega izpita.
2. Vsako leto na šoli pripravimo akcijo evakuacije šole. Ob pomoči gasilcev otroci spoznajo tudi osnove gašenja in gasilsko opremo.
3. Izvajali bomo različne dejavnosti v zvezi s prometno varnostjo v okviru ur oddelčnih skupnosti, razširjenega programa in rednega pouka.

Na splošno se je z varnostnega vidika na šoli marsikaj izboljšalo. Okolica šole je dobro opremljena s prometnimi znaki, ob odprtju novega igrišča pa otroci pri športu niso več blizu prometnim površinam in je tako izpostavljenost prometu postala nična. Ob prenovi šole pa je ta dobila nov vhod, ki je sedaj popolnoma ločen od ceste, tako da so otroci odslej v času pouka povsem varni.

Predstavitev šole je narejena na podlagi Zakona o osnovni šoli (uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Podatke zbrala Frančiška Hvalc

Planina pri Sevnici, september 2023